

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

Согласовано с работодателем:


«28» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник»
И.А. Заволоко
«28» декабря 2021 г.



Согласовано

На заседании педагогического совета

Протокол № 6

От «28» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Форма обучения:

очная

Уровень образования:

программа среднего профессионального
образования подготовки квалифицированных
рабочих, служащих

Срок обучения:

2 года 10 месяцев

Квалификация:

оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Профиль получаемого

профессионального образования: технический

г. Сысерть, 2021

Программа ГИА составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, уровню освоения компетенций и определению уровня овладения трудовыми функциями выпускников в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.3,5,11,34,43,59;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013г. №30306) с изменениями,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968» (зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 № 49221),

Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников Сысертского социально-экономического техникума «Родник» представляет собой процесс выявления уровня профессиональной образованности выпускников в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования: по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих.

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «СЫСЕРТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ «РОДНИК»

Разработчики:

Погадаева Елизавета Сергеевна, мастер производственного обучения первой категории ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Информационные технологии»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Председатель ПЦК _____ Е.Н. Тимербаева

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями к результату освоения ОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей, мастеров производственного обучения техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях;

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

1.2 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

На проведение государственной итоговой аттестации отводится две недели:
подготовка;

- Выполнение выпускной практической квалифицированной работы (не более 6 академических часов);
- Защита письменной квалификационной работы в форме пояснительной записки к практической работе (не более 30 мин на выпускника).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Содержание и состав государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация выпускников Сысертского социально-экономического техникума «Родник», обучающихся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» включает в себя выполнение выпускной квалификационной работы по профессии, в том числе

- выпускная практическая квалификационная работа по профессии;
- письменная экзаменационная работа по профессии в форме пояснительной записки к выпускной практической квалификационной работе.

С целью определения соответствия уровня подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи выпускник профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в ходе государственной итоговой аттестации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

В результате освоения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации

Виды аттестационных испытаний и содержание Государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов Государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения выпускников техникума не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в состав Государственной итоговой аттестации, устанавливаются Сысертским социально-экономическим техникумом «Родник» в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения выпускников, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

2.3. Выполнение выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» по программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в соответствии с ФГОС СПО состоит из защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

К выпускной квалификационной работе допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению, а также в полном объеме освоившие программы учебной и производственной практик.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются цикловой методической комиссией техникума, студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель работы, рецензент и, при необходимости, консультанты.

Перечень заданий для выпускных практических квалификационных работ для студентов группы МЦИ-304:

1. Создание рекламного буклета предприятия в программе Microsoft Publisher
2. Создание мультимедийной презентации о истории предприятия от начала работы до сегодняшних дней в программе MS Power Point
3. Создание базы данных в программе MS Excel
4. Создание онлайн-тестов с помощью сервисов Google Форм
5. Создание видеороликов и единого стиля оформления предприятия в любом видеоредакторе
6. Создание видеоролика о истории предприятия в любом видеоредакторе
7. Создание и заполнение официальной страницы предприятия в социальной сети Вконтакте
8. Создание и заполнение официальной страницы предприятия в социальной сетях Instagram
9. Создание информационного стенда в любом графическом редакторе
10. Создание организационных буклетов по направлениям работы предприятия
11. Создание информационного буклета предприятия в программе в программе Microsoft Publisher

12. Создание информационного стенда о работе предприятия в любом графическом редакторе
13. Создание информационной брошюры в программе в программе Microsoft Publisher
14. Создание информационной презентации о деятельности предприятия в программе MS Power Point
15. Создание информационных материалов о работе предприятия в программе Microsoft Office
16. Создание электронного пособия по работе предприятия в программе MS Word
17. Создание рекламного буклета предприятия в любом графическом редакторе
18. Создание рекламного плаката в любом графическом редакторе
19. Создание рекламной продукции предприятия в любом графическом редакторе
20. Создание сайта предприятия на Wix.com
21. Создание фирменных бланков предприятия в программе MS Word
22. Создание информационных материалов по предприятию с использованием облачных технологий
23. Создание исторического видеоролика о предприятии в любом видеоредакторе
24. Создание анимированных плакатов в программе в любом видеоредакторе
25. Создание логотипа и фирменного стиля предприятия в любом графическом редакторе
26. Создание рекламной продукции предприятия визитки, буклета, объявления в любом графическом редакторе
27. Создание презентационного видеоролика о работе предприятия в любом видеоредакторе
28. Создание базы рекламных листовок для рассылки с целью привлечения поставщиков в любом графическом редакторе
29. Создание логотипа предприятия в векторном редакторе
30. Создание Web сайта предприятия в конструкторе Tilda
31. Создание календаря предприятия в векторном редакторе
32. Создание поздравительной открытки в программе MS Power Point с использованием анимации и звука.

Темы письменной квалификационной работы в форме пояснительной записки к практической работе:

1. Технология создания рекламного буклета предприятия в программе Microsoft Publisher
2. Технология создания мультимедийной презентации о истории предприятия от начала работы до сегодняшних дней в программе MS Power Point
3. Технология создания базы данных в программе MS Excel
4. Технология создания онлайн-тестов с помощью сервисов Google Форм

5. Технология создания видеороликов и единого стиля оформления предприятия в любом видеоредакторе
6. Технология создания видеоролика о истории предприятия в любом видеоредакторе
7. Технология создания и заполнение официальной страницы предприятия в социальной сети Вконтакте
8. Технология создания и заполнение официальной страницы предприятия в социальной сетях Instagram
9. Технология создания информационного стенда в любом графическом редакторе
10. Технология создания организационных буклетов по направлениям работы предприятия
11. Технология создания информационного буклета предприятия в программе Microsoft Publisher
33. Технология создания информационного стенда о работе предприятия в любом графическом редакторе
12. Технология создания информационной брошюры в программе в программе Microsoft Publisher
13. Технология создания информационной презентации о деятельности предприятия в любом видеоредакторе
14. Технология создания информационных материалов о работе предприятия в программе Microsoft Office
15. Технология создания электронного пособия по работе предприятия в программе MS Word
16. Технология создания рекламного буклета предприятия в любом графическом редакторе
17. Технология создания рекламного плаката в любом графическом редакторе
18. Технология создания рекламной продукции предприятия в любом графическом редакторе
19. Технология создания сайта предприятия на Wix.com
20. Технология создания фирменных бланков предприятия в программе MS Word
21. Технология создания информационных материалов по предприятию с использованием облачных технологий
22. Технология создания исторического видеоролика о предприятии в любом видеоредакторе
23. Технология создания анимированных плакатов в любом видеоредакторе
24. Технология создания логотипа и фирменного стиля предприятия в любом графическом редакторе
25. Технология создания рекламной продукции предприятия визитки, буклета, объявления в любом графическом редакторе
26. Технология создания презентационного видеоролика о работе предприятия в любом видеоредакторе

27. Технология создания базы рекламных листовок для рассылки с целью привлечения поставщиков в графическом редакторе Adobe Photoshop
28. Технология создания базы рекламных листовок для рассылки с целью привлечения поставщиков в любом графическом редакторе
29. Технология создания логотипа предприятия в векторном редакторе
30. Технология создания Web сайта предприятия в конструкторе Tilda
31. Технология создания календаря предприятия в векторном редакторе
32. Технология создания поздравительной открытки в программе MS Power Point с использованием анимации и звука.

2.4. Процедура проведения Государственной итоговой аттестации:

График прохождения аттестационных испытаний устанавливается приказом директора.

На выполнение выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляется 6 месяцев, в течение которых он участвует в подготовке рабочего места для выполнения конкретной работы, демонстрирует владение трудовыми функциями по профессии, уровень освоения профессиональных компетенций.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебном кабинете техникума «Родник».

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, согласно графика.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает:

- самопрезентацию и презентацию выпускника;
- доклад выпускника не более 12 минут;
- вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

2.5. Оценивание достижений выпускника

Система индивидуальных образовательных достижений выпускника включает в себя учебные достижения в части освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов определенных учебным планом по данной образовательной программе и квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных) в рамках профессиональных модулей. Оценивание уровня освоения комплекций обеспечиваются адекватностью содержания, технологий и форм ГИА.

Для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям основной образовательной программы СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» создан фонд оценочных средств.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы рейтинговые:

Проверяемые компетенции	Критерии оценки результата	Максимальный балл
-------------------------	----------------------------	-------------------

OK1 OK1 Ок 6	Проявляет эмоциональную устойчивость при защите ВКР	6
	Проявляет интерес к теме квалификационной работы	
	Умеет устанавливать позитивный стиль общения с Государственной аттестационной комиссией	
OK 2 OK 2 ПК 2.2	Определяет и формулирует цели и задачи работы	6
	Содержание работы направлено на решение поставленной профессиональной задачи	
	Сохраняет и загружает файлы с различных носителей информации	
OK 4 OK 4 OK 6	Использует различные источники информации для раскрытия темы письменной экзаменационной работы	6
	Демонстрирует владение профессиональными терминами	
	Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (аттестационные листы, свидетельства, грамоты, благодарности и т.д.)	
OK 2 OK 5 OK 3	Анализирует поставленную профессиональную задачу	6
	Предлагает оптимальный способ решения профессиональной задачи	
	Аргументирует выбранный способ решения профессиональной задачи	
OK 4 OK 1 OK 1 OK 5 ПК 1.5	Выбирает и структурирует информацию, необходимую для решения профессиональной задачи	10
	Представляет результат участия в проектной, творческой деятельности	
	Представляет результат участия в профессиональных конкурсах	
	Использует ИКТ для демонстрации результатов своей профессиональной деятельности	
	Создает и воспроизводит мультимедиа-файлы при защите практической работы	
OK 1 OK 3 OK 3	Демонстрирует понимание необходимости дальнейшего профессионального образования и роста	6
	Несет ответственность за результат проделанной работы	
	Адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания	

Критерии оценивания:

2 балла – показатель прослеживается в полной мере

1 балл – показатель прослеживается (есть ошибки, которые исправляются в ходе деятельности и защиты)

0 баллов – показатель не прослеживается

Менее 20 баллов – оценка «неудовлетворительно»

От 20 – 26 баллов – оценка «удовлетворительно»

От 27 – 33 баллов – оценка «хорошо»

От 34 – 40 баллов – оценка «отлично»

Критерии оценки выполненной выпускной практической квалификационной работы рейтинговые:

Проверяемые компетенции	Критерии оценки результата	Максимальный балл
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	2
	Настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
ПК 1.2.	Выполнять ввод текстовой информации в персональный компьютер с различных носителей.	2
	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	2
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	2
ПК 1.5	Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	2
	Воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	

Критерии оценивания:

2 балла – показатель прослеживается в полной мере

1 балл – показатель прослеживается (есть ошибки, которые исправляются в ходе деятельности и защиты)

0 баллов – показатель не прослеживается

Рейтинговая оценка

Менее 5 баллов – оценка «неудовлетворительно»

От 5-6 баллов – оценка «удовлетворительно»

От 7-8 баллов – оценка «хорошо»

От 9-10 баллов – оценка «отлично»

На государственной итоговой аттестации выпускник должен представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника.

Структура портфолио выпускника ГАПОУ СО ССЭТ «Родник»:

- личные данные учащегося;
- «Портфолио документов» состоит из:
 - ✓ сведений об учебных достижениях;
 - ✓ сведений о производственной практике;
 - ✓ сведений о результатах промежуточной аттестации;
 - ✓ сведений об участии в Олимпиаде профессионального мастерства;
 - сведений об участии в конкурсах, научно-практических конференциях,
 - выставках, спортивных соревнованиях и др. В разделе «Портфолио документов» могут быть зафиксированы: дипломы, грамоты, сертификаты, полученные за достижения на конкурсах, олимпиадах и других формах состязаний лицейского, зонального, областного уровней.
 - «Портфолио работ» – это собрание различных творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение факультативных курсов, спортивных и художественных достижений и др. Портфолио работ оформляется с приложением работ, представленных с текстов, образцов документов, электронных версий, фотографий, видеозаписей;
 - «Портфолио отзывов» включает в себя: характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представляемые кураторами групп, педагогами, социальными работниками, работниками дополнительного образования, внешними экспертами, а также письменный анализ отношения самого учащегося к своей конкретной деятельности и ее результатам. Портфолио отзывов может быть представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и др.

СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ

Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.105-95) -формат бумаги А4 (210x297мм), поля: правое – 10 мм; левое, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт Times New Roman размер – 14, межстрочный интервал – 1,5, переносы в словах не допускаются;
- формулы, коэффициенты и т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанный в библиографическом списке;
- таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них;
- рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное под ними;
- список литературы составляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5

В соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к письменной экзаменационной работе, её структура складывается из элементов:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Технологическая часть
5. Характеристика используемого оборудования. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложение

1. Оформление письменной квалификационной работы начинается с **титульного листа** (см. Приложение 1.1)

2. Оглавление

В оглавление выносятся все разделы и подразделы, выделенные в тексте работы: введение, пояснительная записка, заключение, литература, приложения, с указанием номера страницы, где они расположены (см. Приложение 1.2).

3. Введение

Введение – это обоснование актуальности выбранной темы в современных условиях (не более 1 стр. машинописного текста). Общая структура введения представлена в следующем виде

- Актуальность, значимость;
- Цель работы;
- Задачи

4. Технологическая часть

Эта глава содержит самостоятельный анализ собранного материала.

В части работы по профессии приводится характеристика программы, в которой создается продукт; описание приемов выбора инструментов обработки продукта, описание технологии выполнения и оформления продукта, требования к качеству оформления.

5. Характеристика используемого оборудования

В данном разделе описывается компьютерное оборудование, на котором создается продукт и оформляется в таблице 2.

Таблица 2

Характеристика используемого оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Характеристика
1	2	3	4

Объём части письменной экзаменационной работы, включающей технологическую часть и характеристику используемого оборудования, должен составлять не более 6 страниц машинописного текста.

6. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте

Правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования на конкретном рабочем месте (не более 1 стр. машинописного текста).

7. Заключение

Заключение должно содержать следующую информацию:

- Обобщение полученных результатов;
- Выводы по проделанной работе.

Оценка проработанного материала даётся с позиций соответствия содержания выполненной работы ее цели и задач. При обобщении полученных результатов делают заключение (не более 1 стр. машинописного текста).

8. Список использованной литературы

Список использованной литературы содержит перечень учебной литературы, на которую ссылается автор, и состоит из обязательных элементов (фамилия и инициалы автора, название произведения) и выходных данных (место издания, издательство, год издания, том, часть, выпуск). Название каждого источника

учебной литературы начинают с красной строки, вторую и последующую строки – от нулевого положения табулятора. Например:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия,2006
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия,2006
3. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург»,2010
4. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум»,-ИНФРА-М,2008
5. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007
6. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008

8. Приложения

В приложение выносятся материалы, дополняющие основную часть выпускной письменной экзаменационной работы. К ним относятся:

- иллюстративный материал;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- исходная учебно – программная документация.

Приложения нумеруют арабскими цифрами, например, «Приложение 1», и помещают в правом верхнем углу страницы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объём письменной экзаменационной работы должен быть не более 15 страниц, машинописного текста, включая таблицы и рисунки. Объём приложения не ограничивается.

В письменной экзаменационной работе не должно быть грамматических и стилистических ошибок и опечаток.

Научно-справочный аппарат – титульный лист, оглавление, список используемой литературы, ссылки, приложения – должны быть правильно оформлены.

1. Требования к тексту

Стандартный машинописный текст должен содержать 28 строк, напечатанных через полтора интервала включая сноски. Подготовка текста с использованием персонального компьютера, а именно: шрифт должен быть близким к стандартному машинописному (размер шрифта - 14).

Каждая страница имеет поля: верхнее и нижнее не менее 20 мм, левое - не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм (ГОСТ Р 7.0.97-2016).

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения. Не допускается подчеркивание и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.

В печатном тексте выписывание слов, фраз, формул, знаков допускается только черным цветом (чернилами, тушью, пастой).

Нумерация страниц проставляется посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа, начиная с введения, но с учетом титульного листа и оглавления.

Название каждой новой главы и подраздела в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (кеглем 16 пунктов), чем весь остальной текст. Каждую главу начинать с новой страницы, введение - отступая одну треть от верхнего поля страницы. Подразделы располагать друг за другом вплотную. Перенос слов в заголовках не допускается, точка в конце не ставится. Заголовки должны быть отделены от текста или другого заголовка двойным интервалом.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа, а подразделы продолжать на заполненном листе с соблюдением указанного расстояния. Не допускается оставлять заголовок подраздела внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.

В тексте письменной экзаменационной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Наряду с прямым цитированием можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указывается фамилия, инициалы

автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. При краткой ссылке, она делается внизу, после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте, с указанием номера источника и страницы в квадратных скобках [6, с.82], а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованной литературы в конце дипломной работы. В тексте следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо “я считаю” – “считается”).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов (таким образом, из этого следует, в связи и т.д.) для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу.

2. Построение таблиц

При составлении таблиц необходимо учитывать следующие правила:

- Номера таблиц ставят с правой стороны (например: Таблица 1.), ниже указывают наименование таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. При переносе таблицы на следующую страницу в правом верхнем углу указывают (например: Продолжение табл.1.) и вместо “шапки” таблицы допускается проставлять порядковые;

- номера имеющихся граф; над окончанием таблицы проставляют запись (Окончание табл.).

- Заголовки граф должны быть написаны в единственном числе с прописной буквы, а подзаголовки – со строчных. Точки в конце заголовков и подзаголовков таблицы не ставят;

- Цифры в графах располагают так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены одни под другими. Необходимо соблюдать одинаковое количество знаков после запятой для всех значений.

При отсутствии отдельных данных в таблице ставятся прочерки; под таблицей делаются необходимые пояснения к данным таблицы (числом, словом).

Например:

Таблица 1.

Структура работников предприятия по полу

Наименование	Количество работников предприятия	
	человек	уд. вес, %
1	2	3
Мужчины	23	32
Женщины	50	68
Итого:	73	100

3. Подготовка иллюстративных материалов

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и т.д.) следует располагать непосредственно после ссылки на них в тексте или на следующей странице, а так же иллюстрации можно вынести в приложение.

Иллюстрации в тексте нумеруются арабскими цифрами. Они должны иметь порядковый номер и название (например: рис.1. Выполнение производственной программы). Схемы, рисунки, графики выполняются карандашом или тушью, чётко и аккуратно.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выступление является одной из форм передачи информации группе лиц. Научно доказано, что эффективность выступления повышается, если речь докладчика сопровождается демонстрацией рисунков, фотографий и других форм визуальной информации.

Успех защиты письменной экзаменационной работы зависит и от формы её представления (презентации). При этом следует демонстрировать те таблицы, рисунки, блок-схемы, диаграммы и т.д., на которые имеются ссылки в вашем выступлении, и которые необходимы для понимания содержания работы.

Цель создания презентации: обеспечение наглядности при публичной защите письменной экзаменационной работы.

Первые слайды посвящаются самопрезентации. Самопрезентация должна представлять личность студента в будущей профессии. На данных слайдах должно быть:

- проектирование профессиональной карьеры:
- ✓ формирование собственных жизненных планов;
- осуществление социально-профессионального саморазвития:
- ✓ адекватная самооценка качества выполненной работы;
- ✓ перечисление профессионально-значимых качеств личности;
- ✓ соотношение профессионально-значимых качеств личности.

Следующие слайды должны отражать название темы, цель и задачи письменной экзаменационной работы, а также её актуальность.

- Далее должна быть представлена структура письменной экзаменационной работы. Характеристика темы. Выводы.

Информацию можно представить в виде иллюстраций, схем, диаграмм, графиков, таблиц и т.д.

На последнем слайде рекомендуется поблагодарить за внимание.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите выпускник должен представить в ГЭК следующие документы:

- полностью заполненный бланк задания по письменной экзаменационной работе;
- отзыв руководителя с обязательной оценкой выполненной работы. Отзыв может быть в компьютерном, печатном или рукописном варианте с подписью руководителя. Отзыв составляется в свободной форме;
- рецензию на письменную экзаменационную работу. Она составляется официальным рецензентом после того, как выпускник прошел предварительную защиту и получил направление на рецензию. Рецензия оформляется на бланке образца техникума;
- письменную экзаменационную работу, выполненную в машинописном или компьютерном варианте. Работа должна быть в подшитом виде. На титульном листе должны быть подписи: руководителя, рецензента, выпускника.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГАПОУ СО Сысертский социально–экономический техникум «Родник»

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

**ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ В ПРОГРАММЕ MS
EXCEL**

Профессия: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Учебная группа № МЦИ-304

Руководитель

И.О. Фамилия

Рецензент

И.О. Фамилия

Исполнитель

И.О. Фамилия

г.Сысерть, 2022

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы создания музыкальной композиции в программном секвенсоре Cubase	5
1.1 Возможности.....	5
1.2 Сэмпл.....	16
1.3 Vst и vsti	21
Глава 2. Технология создания музыкальной композиции	30
2.1 Сведения о композиции.....	30
2.2 Процесс создания композиции	35
Глава 3. Практическое применение композиции.	49
3.1. Использование композиции в дальнейшем	51
Техника безопасности и охрана труда	53
Заключение	57
Список литературы	58

Фонд оценочных средств
Государственной итоговой аттестации
Профессия: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой
информации»

Лист оценки Государственной итоговой аттестации выпускников

Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»Дата « » 2022 г.Вид квалификационного испытания: Защита письменной экзаменационной работы по профессии«Мастер по обработке цифровой информации»Группа МЦИ-304

Критерии оценивания			Значимость в баллах	
			Максимальная	Фактическая
Эмоционально-психологический ОК1	Проявляет эмоциональную устойчивость при защите ВКР	ОК1	2	
	Проявляет интерес к теме квалификационной работы	ОК1	2	
	Умеет устанавливать позитивный стиль общения с Государственной аттестационной комиссией	ОК6	2	
Регулятивный	Определяет и формулирует цели и задачи работы	ОК 2	2	
	Содержание работы направлено на решение поставленной профессиональной задачи	ОК 2	2	
	Сохраняет и загружает файлы с различных носителей информации	ПК 2.2	2	
Социальный	Использует различные источники информации для раскрытия темы письменной экзаменационной работы	ОК 4	2	
	Демонстрирует владение профессиональными терминами	ОК 4	2	
	Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (аттестационные листы, свидетельства, грамоты, благодарности и т.д.)	ОК 1	2	
Аналитический	Анализирует поставленную профессиональную задачу	ОК 2	2	
	Предлагает оптимальный способ решения профессиональной задачи	ОК 5	2	
	Аргументирует выбранный способ решения профессиональной задачи	ОК 3	2	
Творческий	Выбирает и структурирует информацию, необходимую для решения профессиональной задачи	ОК 4	2	
	Представляет результат участия в проектной, творческой деятельности	ОК 1	2	
	Представляет результат участия в профессиональных конкурсах	ОК 1	2	
	Использует ИКТ для демонстрации результатов своей профессиональной деятельности	ОК 5	2	
	Создает и воспроизводит мультимедиа-файлы при защите практической работы	ПК 1.5	2	
Самосовершенствования	Демонстрирует понимание необходимости дальнейшего профессионального образования и роста	ОК 1	2	
	Несет ответственность за результат проделанной работы	ОК 3	2	
	Адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания	ОК 3	2	
		Итого:	40	

Фамилия и инициалы выпускника

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: «__» _____ 2022 г.

Критерий оценивается:

2 балла – показатель прослеживается в полной мере

1 балл – показатель прослеживается (есть ошибки, которые исправляются в ходе деятельности и защиты)

0 баллов – показатель не прослеживается

Рейтинговая оценка

Менее 20 баллов – оценка «неудовлетворительно»

От 20 – 26 баллов – оценка «удовлетворительно»

От 27 – 33 баллов – оценка «хорошо»

От 34 – 40 баллов – оценка «отлично»

Лист оценки Государственной итоговой аттестации выпускников
Профессия **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Дата « » 2022 г.

Вид квалификационного испытания: **Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии**

«Мастер по обработке цифровой информации»

Группа **МЦИ-304**

№	Проверяемые компетенции	Критерии оценки результата	Самооценка	Отметки о наличии показателя		
				ПК	ПК	ПК
				ФИО выпускника	ФИО выпускника	ФИО выпускника
1	ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.				
		Настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.				
2	ПК 1.2.	Выполнять ввод текстовой информации в персональный компьютер с различных носителей.				
		Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.				
3	ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.				
4	ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов				
5	ПК 1.5	Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.				

		Воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования				
<i>Итого показателей</i>			/ 10	/ 10	/ 10	/ 10

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: «__» _____ 2022 г.

Критерий оценивается:

2 балла – показатель прослеживается в полной мере

1 балл – показатель прослеживается (есть ошибки, которые исправляются в ходе деятельности и защиты)

0 баллов – показатель не прослеживается

Рейтинговая оценка

Менее 5 баллов – оценка «неудовлетворительно»

От 5-6 баллов – оценка «удовлетворительно»

От 7-8 баллов – оценка «хорошо»

От 9-10 баллов – оценка «отлично»

Сводный лист оценки Государственной итоговой аттестации выпускников

Вид квалификационного испытания: защита **Выпускной квалификационной работы**

Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Дата проведения «__» _____ 2022 г..

группа № МЦИ-304

№ п/п	Ф.И.О выпускника	Оценка за выполнение Выпускной практической квалифицированной работы	Оценка за защиту Письменной экзаменационной работы	Дескриптивная оценка Выпускной квалифицированной работы членами Государственной экзаменационной комиссии
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии ГЭК _____

2. _____

3. _____