

1. Общие положения

1.1 Правила пользования библиотекой техникума разработаны в соответствии с Положением о библиотеке техникума

1.2 Правила пользования библиотекой техникума регламентируют порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1 Читателями библиотеки являются преподаватели, студенты и сотрудники техникума.

2.2 Читатели имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке по запросу читателя.

2.3 Читатели обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.4 При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последний.

2.5 Ежегодно, в конце учебного года, читатели обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.6 При выбытии из техникума, читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.7 Читатели, нарушившие правила пользования и причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.8 Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.

3.2 Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- совершенствовать библиотечно и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде произведений печати в соответствии с установленными правилами;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных документов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания.

4. Порядок записи читателей в библиотеку

4.1 Запись преподавателей и сотрудников производится на основании приказа о приеме на работу. На студентов нового набора читательские формуляры заполняются на основании приказов о зачислении в техникум.

4.2 При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом

5.1 За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается и ставит дату на книжном формуляре.

5.2 Учебная литература выдается на учебный год или семестр, художественная на 30 дней.

5.3 Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе и оформляется в регистрационном журнале под расписку педагогу. Ответственность за полученную литературу несет педагог.

5.4 Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

5.5 Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книг, других произведений печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.

6. Правила пользования читальным залом

6.1 Выдача книг в читальном зале производится по студенческим билетам.

6.2 Число документов и информационных материалов, выдаваемых в читальный зал, не ограничено.

6.3 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.4 Выносить литературу из читального зала без разрешения библиотекаря запрещено.

6.5 Не разрешается:

- посещать библиотеку в верхней одежде;
- нарушать тишину и порядок в помещениях библиотеки;
- заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения.