

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сысертецкий социально-экономический техникум «Родник»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол собрания трудового коллектива

от «24» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

ССЭТ «Родник»

И.А. Заволоко

«01» 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Сысертецкий социально – экономический техникум «Родник»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок разработки фондов оценочных средств	4
3. Структура и содержание Фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	5
4. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю	5
5. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	6
6. Заключительные положения	9
Приложение №1	10

1. Общие положения

1.1. Положение о Фондах оценочных средств (далее – положение) разработано в соответствии:

– с пунктом 3 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– письмом ФИРО от 11.10.2017г №01-00-05/925 «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО»»;

– ФГОС СПО по профессиям и специальностям;

– профессиональными образовательными стандартами по профессиям и специальностям;

– техническими описаниями компетенций Союза “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)”, Абилимпикс;

– Уставом ГАПОУ СО ССЭС «Родник»;

– локальными актами техникума.

1.2. Основной целью формирования Фондов оценочных средств является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность всех запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех общих и профессиональных компетенций по ФГОС СПО по профессиям/специальностям, по которым обучающийся проходит обучение.

1.3. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается по каждой образовательной программе, с учетом требований к результатам обучения, профиля получаемого образования и включают в себя: текущий контроль, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию.

1.4. Объектами контроля являются:

– уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК);

– уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;

– уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.5. Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступает техникум, работодатели, независимые эксперты.

1.6. Разработка ФОС основывается на следующих принципах:

– валидности – соответствия объектов оценки целям обучения;

– надежности – использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися;

– справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП.

1.7 ФОС ОПОП разрабатываются преподавателями техникума по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках промежуточной аттестации; контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и в рамках государственной итоговой аттестации.

2. Порядок разработки фондов оценочных средств

2.1. Порядок разработки ФОС включает:

– разработка контролируемых показателей (знания, умения; практический опыт, компетенции)

– выработка критериев принятия решения о результатах экзамена/дифференцированного зачета и оценки;

– разработка задания для обучающихся;

– выбор материально-технического обеспечения, кадрового состава, регламента проведения экзамена/дифференцированного зачета;

– анализ и проверка готовых оценочных средств на соответствие требований к результатам обучения.

– прохождение процедуры рассмотрения, согласования, утверждения ФОС/КОС.

2.2 ФОС ОПОП после рассмотрения его содержания на заседании педагогического совета, согласовывается с работодателем утверждается директором техникума. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для экзамена (квалификационного) рассматриваются на педагогическом совете, после согласования с работодателем утверждаются директором техникума. Экспертиза ФОС носит внутренний и внешний характер и проводится с целью установления соответствия: требованиям ФГОС СПО и Профессиональным стандартам.

2.3 Содержание КОС по УД, МДК, ПМ, требования к результатам обучения, процедуре аттестации, типологии заданий доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале изучения курса.

3. Структура и содержание Фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

3.1 ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений, компетенций определенных в ФГОС СПО. (приложение № 1)

3.2 Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

КОС составляются на основе рабочей программы и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений, формируемых компетенций. КОС могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседании ПЦК не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

4.1 По завершению определенного Профессионального модуля (далее, ПМ) в рамках промежуточной аттестации организуется проведение экзамена (квалификационного) с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.

4.2 Структура КОС должна включать следующие разделы - титульный лист, содержание: спецификация КОС, регламент проведения экзамена, задание экзамена, оценка результатов экзамена. (приложение № 2)

4.3. Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, соответствующих содержанию междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

4.4. Основным критерием качества готового КОС является валидность получаемой при его применении оценки результатов освоения экзаменуемыми проверяемых компетенций. Для выполнения этого критерия

готовый документ должен в обязательном порядке соответствовать требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, а также содержать требования стандартов WSR.

4.5. Для каждой проверяемой компетенции указывается список контролируемых показателей и объективные критерии оценки. Требования каждого объективного критерия оценки (технические и иные характеристики, используемые технологии и т.п.) прямо отражаются в задании экзамена (квалификационного) и доводятся до экзаменуемых в процессе обучения.

Каждый модуль проверяет свой непересекающийся с другими модулями набор компетенций. Для каждого модуля составляется отдельное задание экзамена (квалификационного).

В оценочных листах компетенции, показатели распределяются по модулям с указанием времени работы над каждым из них. Время работы над модулем выбирается пропорциональное объему и сложности его задания.

4.6. Экзамен (квалификационный) может быть проведен только при наличии составленного, согласованного и утвержденного задания на ПЦК, работодателем, директором не менее чем за месяц до проведения экзамена.

5. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Разработка ФОС для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

5.1.1 ФОС ГИА разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

5.1.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.1.3. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии.

5.1.4. ФОС для ГИА разрабатываются по каждой профессии и специальности СПО, реализуемой в техникуме.

5.1.5. Общее руководство разработкой ФОС для ГИА осуществляют заместители директора по учебно-производственной работе и учебно-методической работе.

5.1.6 Ответственность за разработку комплектов ФОС для ГИА по специальности СПО несет председатель ПЦК.

5.1.7 Непосредственным исполнителем разработки ФОС для ГИА является коллектив ведущих преподавателей соответствующей ПЦК.

5.1.8 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие: ФГОС СПО по профессии/специальности и профессиональным стандартам, стандартам WSR.

5.2. Структура ФОС ГИА

5.2.1 Основными структурными элементами ФОС для ГИА являются:

- спецификация контрольно-оценочных средств,
- регламент проведения ГИА,
- задание экзамена,
- оценка результатов ГИА.

5.2.2. Задания на выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) содержат краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описание результата, который нужно получить.

5.2.3. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.2.4. Задания демонстрационного экзамена содержат: паспорт задания, особенности организации итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена, особенности организации демонстрационного экзамена, соответствие модулей задания демонстрационного экзамена запланированным результатам образовательной программы, критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена, описание практических заданий по модулям.

5.2.5. Показатели оценки результата представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата (продукта) деятельности аттестуемого как составляющие общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО. Показатели оценки результатов могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций.

5.2.6. Критерии оценки результата представляют собой правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки (объективной и субъективной) с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, и должны быть представлены в ФОС для ГИА.

5.2.7. На защите ВКР государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формирует матрицу оценок достижений обучающихся по

результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной итоговой аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

5.2.8. При выполнении заданий демонстрационного экзамена государственная экзаменационная комиссия формирует лист оценивания на каждого выпускника и сводный лист оценивания, в которых учтены объективные и субъективные критерии оценивания каждого показателя, начисляемые баллы за выполнение каждого аспекта оценки.

5.3 Экспертиза ФОС ГИА

5.3.1 Ведущие специалисты от работодателей проводят экспертизу фонда оценочных средств ГИА на соответствие требованиям профессиональных стандартов, и с целью определения актуальности, уровня, обоснованности и выполненности ВКР.

5.3.2 ФОС для ГИА, не получивший положительного заключения по результатам экспертизы работодателя, направляется в образовательное учреждение с соответствующими замечаниями и предложениями на доработку.

5.3.3 После положительного согласования ФОС по ГИА утверждается директором Техникума.

5.4. Оценка компетенций выпускников

5.4.1. Оценка компетенций выпускников техникума проводится ГЭК поэтапно с учетом оценок освоения:

- освоения общих и профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений СПО, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ и демонстрационного экзамена;

- общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами образовательного учреждения, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- компетенций выпускников, сделанных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов, характеризующих их образовательные достижения, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

5.4.2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР проводится на основании анализа дихотомических оценок «владеет» или «не владеет» (1/0), сделанных членами ГЭК по основным показателям оценки результата и критериям оценки результата выполнения и защиты ВКР, демонстрационного экзамена.

5.5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.5.1. Печатный экземпляр ФОС для ГИА входит в состав комплекта документов ОПОП.

5.5.2. Печатный экземпляр ФОС для ГИА хранится в методическом кабинете и в ПЦК.

5.5.3 ФОС для ГИА по профессиям и специальностям СПО, реализуемым в Техникуме, является собственностью Техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение «О фондах оценочных средств ГАПОУ СО ССЭС «Родник» вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

6.2. Положение «О фондах оценочных средств в ГАПОУ СО ССЭС «Родник» является локальным актом ГАПОУ СО ССЭС «Родник», рассмотренное на заседании педсовета, после согласования с работодателем утверждается директором техникума. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫСЕРТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ «РОДНИК»

<p>Согласовано Работодатель:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом директора ГАПОУ СО ССЭС «Родник»</p> <p>№ _____ от _____</p>
---	--

МАКЕТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код и название модуля)

по профессии/специальности (код и название ФГОС СПО)

г. Сысерть, 2018 г.

Информация о разработчиках:

1. ФИО, должность, квалификация
- 2.
- 3.

Рассмотрено на заседании ПЦК.....

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Председатель _____ / _____

Содержание

1. Спецификация контрольно-оценочных средств
2. Регламент проведения экзамена
3. Задание экзамена
4. Оценка результатов экзамена

1. Спецификация контрольно-оценочных средств

Аннотация – кратко описывает цель и назначение документа, содержание других подразделов Спецификации.

Например: Настоящее контрольно-оценочное средство содержит описание процесса проведения экзамена (квалификационного) по ПМ, с учетом Минимальных требований к результатам освоения основных видов профессиональной деятельности образовательной программы (Приложение №2 ФГОС СПО по профессии/специальности, содержания Примерных рабочих программ Профессиональных модулей, Профессиональных стандартов, Технических описаний компетенций Союза “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)” и регламентов оценки результатов конкурсных заданий по ним. Результатом проведения экзамена (квалификационного) для экзаменуемого является решение "основной вид профессиональной деятельности не освоен" (отрицательный результат экзамена) или "основной вид профессиональной деятельности освоен" (положительный результат экзамена) с определенной оценкой ("удовлетворительно", "хорошо", "отлично").

1.1. Требования к компетентности экзаменуемого

Таблица № 1.

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

Таблица № 1 заполняется на основании ФГОС СПО по профессии/специальности. Приложение № 2 «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности.....»

(Если нужно) Дополнительные требования (если они есть, но не указаны в Рабочей программе профессионального модуля) при проведении процедуры оценки не могут прямо влиять на оценку экзаменуемого (в том числе, выступать как требования для достижения порогового уровня оценки сформированности компетенций), но могут быть отмечены отдельно. Такие требования указываются отдельно с соответствующей отметкой.

1.2. Проверяемые компетенции.

Таблица № 2

Основной вид деятельности:

Код компетенции	Наименование компетенции

указывается список проверяемых с помощью оценочного средства компетенций, включая их номер, тип и формулировку из Рабочей программы Профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) должен проверять все профессиональные компетенции соответствующего модуля.

1.3. Тип задания.

Тип задания:

Указывается тип (например «Практико-ориентированный проект» и его краткое название для последующей идентификации (обычно совпадает с названием Профессионального модуля).

1.4. Время выполнения задания.

Общее время работы студента над заданием в академических часах составляет.....

1.5. Используемые профессиональные стандарты.

Таблица № 3

Код ПС	Наименование ПС

приводится список Профессиональных стандартов, с требованиями которых связан основной вид деятельности, и Трудовые функции которые выполняются экзаменуемыми при выполнении задания экзамена (квалификационного). Другие используемые стандарты и системы сертификации – если при разработке Контрольно-оценочного средства использовались другие системы оценки и сертификации (например, Техническое описание и стандарты компетенций Союза “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)”, спецификации индустриальных сертификаций и корпоративных курсов обучения, экзаменов или тестов) – они указываются в данном пункте.

2. Регламент проведения экзамена

В данном разделе описываются требования к организации и проведению экзамена (квалификационного). Основными критериями при составлении данного раздела являются обеспечение Техники безопасности и Охраны труда, а также определения необходимого и достаточного набора технических средств, расходных материалов, условий работы экзаменуемых и экзаменационной комиссии для обеспечения валидных результатов экзамена. Раздел состоит из следующих подразделов.

2.1. Техника безопасности и охрана труда содержит ссылки на нормативные акты, регламентирующие технику безопасности и требования к охране труда при проведении работ, соответствующих заданному виду

деятельности, а также реальных условий работы экзаменуемых. В качестве таких норм могут выступать: федеральные законы, постановления правительства, приказы министерств (в частности, Министерства по чрезвычайным ситуациям) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, приказы соответствующих органов местной исполнительной власти, локальные нормативные акты техникума, инструкции по эксплуатации оборудования и т.д.

2.2. Материально-техническое обеспечение экзамена. указывается необходимый и достаточный для проведения экзамена и получение валидных результатов набор технических средств (приводятся конкретные модели или подробные спецификации) и расходных материалов на одного экзаменуемого, условия их размещения и надежного функционирования (например, требуемые резервы электрической мощности или рабочая зона). Необходимые, с точки зрения Техники безопасности и Охраны труда, рабочая одежда, средства индивидуальной защиты и т.п. также указывается в данном разделе.

2.3. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий.

Таблица № 4

В экзаменационную комиссию могут входить:

Должность	Обязанность	Требования к квалификации
мастер производственного обучения	подготовка задания, технических средств, организация и контроля за работой с использованием технических средств и стендов, контроль за работой экзаменуемых, оценка и фиксация результатов их работы	разряд по профессии: образование: стаж работы по профессии: иные: независимый эксперт WS
Преподаватель профессионального цикла дисциплин	Контроль за работой экзаменуемых, оценка и фиксация результатов их работы	
представитель работодателя	контроль за работой экзаменуемых, оценка и фиксация результатов их работы	
независимый эксперт		

определяется минимальный состав экзаменационной комиссии. В экзаменационную комиссию входят все лица, осуществляющие подготовку задания, технических средств, организацию и контроль за работой с использованием технических средств и стендов, контроль за работой экзаменуемых, оценку и фиксацию результатов их работы и т.д. Поэтому, в данном разделе также указываются роли, обязанности и требования к квалификации ее членов и их количество для каждой роли. При организации оценочных процедур рекомендуется включать независимых от техникума экспертов среди работников и руководителей организаций, осуществляющих

соответствующий Профессиональному модулю вид профессиональной деятельности.

2.4. Организация и проведение экзамена

2.4.1 общее расписание работы экзаменуемых с разбивкой по дням (если предполагается).

2.4.2. наличие вариантов задания или их отсутствие (все экзаменуемые получают одинаковый набор документации, технических средств и материалов)

2.4.3 способ предоставления экзаменуемому задания

2.4.4. регламент ознакомления экзаменуемых с заданием и возможность задавать вопросы и получать консультации во время работы над ним

2.4.5. возможность использования справочной литературы

2.4.6. регламент технических, обеденных или иных перерывов (если предусмотрены расписанием)

2.4.7. правила допуска/недопуска и удаления студентов с экзамена:

- Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы Профессионального модуля: теоретической части модуля, лабораторных работ, междисциплинарных курсов и практик.

- Студент может быть удален с экзамена.....

3. Задание экзамена

Все описанные ниже подразделы являются неотъемлемой частью задания и входят в комплект экзаменуемого, полностью (за исключением подраздела "Варианты задания", если он есть) предоставляемого ему непосредственно до начала экзамена.

Пример оформления и наименование необходимых разделов:

Задание экзамена (квалификационного) в рамках промежуточной аттестации по профессии/специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

1). Описание задачи – задание экзамена (квалификационного) всегда соответствует реальным задачам основного вида деятельности Профессионального модуля, включая либо их прямую формулировку и реальные условия труда, либо, если первое невозможно или затруднено в условиях техникума или определенной для проведения площадке, их модельное описание. В любом случае, задание должно содержать полное описание ситуации, в которых возникают подобные задачи:

- вид деятельности, в которых они возникают;
- профиль сталкивающихся с ними организаций;
- должности и круг обязанностей лиц, решающих подобные задачи;
- частота появления в процессе трудовой деятельности;

- типичные требования к результату их решения (выполнения);
- наличие альтернативных путей достижения целей постановки таких задач;
- краткое описание специфичных требований к полученному продукту (проведенному процессу);
- отведенное на выполнение задание экзамена время;
- требующиеся для выполнения знания и умения;
- другие имеющие значения для конкретного задания ограничения и требования.

Если есть! Варианты задания – если в подразделе "Организация и проведение экзамена" предусмотрено наличие вариантов задания, здесь указываются каждый из них. Рекомендуется формировать для всех обучающихся одинаковый набор решаемых задач, варьируя при необходимости и возможности лишь набор вводных данных (начальных условий) и значений характеристик получаемого продукта (выполняемого процесса).

2). Цель и назначение результата – исходя из описанных в задании модельных условий указывается цель и назначение получаемого продукта (проведения процесса). Целью является решение типовой проблемы (например, оптимизация или уменьшение затрат ресурсов, выполнение заказа, поддержание технологического процесса, сохранение основных средств), тогда как назначение – непосредственная функциональная характеристика. Следует учитывать, что для достижения одной цели могут быть использованы разные продукты (проведены разные процессы) и наоборот. Обоснование выбора требуемого продукта (процесса) для достижения поставленной цели и является основным содержанием данного подраздела. Например, заявленной целью может быть продление службы агрегата: альтернативными процессами ее достижения могут быть капитальный ремонт или дефектоскопия. Разработка информационной системы для первичной обработки заявок (интернет-магазин) может осуществляться с целью уменьшения штата менеджеров по работе с клиентами или выхода на новые рынки сбыта

3). Исходные материалы – указываются расходные материалы, вводные данные, начальные условия, предоставляемая информация или продукция и т.п. В данном подразделе не указываются технические средства. Экзаменуемый может использовать любые указанные здесь материалы для выполнения задания экзамена. Список исходных материалов включает наименование предоставляемого материала, его количество и, при необходимости, его характеристики. Предоставляемые материалы должны позволять полностью выполнить задание на указанных Технических средствах за отведенное время. По возможности рекомендуется предоставлять экзаменуемому некоторый запас расходных материалов, если это не противоречит условиям задания.

4). Требования к результату выполнения экзамена – содержит подробную инструкцию по методике представления полученного продукта (проводимого процесса) экзаменационной комиссии, в подразделе также указываются полные, подробные и точные характеристики продукта (процесса), необходимые для прохождения экзамена и получения оценки "Отлично".

5). Допустимые технические средства и технологии – в случае, если выполнение задания возможно с использованием различных имеющихся в доступе у экзаменуемого технических средств и технологий, но Рабочая программа Профессионального модуля предполагает изучение и оценку лишь определенных методик получения продукта (проведения процесса), в данном разделе указываются допустимые из них. В случае, если экзаменуемый применяет другие технические средства и/или технологии, результат экзамена в соответствующей части оценен не будет (оценка – "0"), однако другие части задания могут и должны быть оценены.

6). Запрещенные технические средства и технологии – в случае, если выполнение задания возможно с использованием различных имеющихся в доступе у экзаменуемого технических средств и технологий, в данном подразделе указываются те из них, использование которых ведет полную дисквалификацию экзаменуемого, его удаление и получение оценки "Основной вид деятельности не освоен".

7). Доступная литература – указывается полный список доступной при выполнении задания экзамена литературы и информационных источников, включая книги, учебники, справочники, конспекты, интернет-сайты и т.д. Если, исходя из задания экзамена на использование информационных источников, накладываются ограничения (например, по условиям Техники безопасности) – это явно указывается. При проведении экзамена экзаменуемым должен быть обеспечен доступ к указанной информации (с учетом ограничений), если возможно использование ими самостоятельно принесенных на экзамен источников – это указывается в явном виде с указанием точного списка источников или их обобщающих характеристик (например, справочники по виду деятельности).

4. Оценка результатов экзамена

В подразделе указывается методика и конкретные аспекты ее применения для оценки экзамена (квалификационного). Уровень детализации описания методики должен быть таким, чтобы исключить все возможные вопросы и споры при проведении процедуры оценки задания.

4.1. Метод оценки результатов экзамена.

кратко описывается метод проведения оценки экзамена, включая правила оценки по объективным и субъективным аспектам, степень

дискретизации шкалы оценки, правила округления результата, правила решения спорных вопросов.

4.2. Критерии оценки результатов выполнения экзамена.

До начала экзамена в Контрольно-оценочные средства включаются списки проверяемых компетенций, контролируемых показателей для каждой из них, объективные и субъективные аспекты оценки каждого показателя, начисляемые баллы за выполнение каждого аспекта оценки. Для каждого показателя указывается пороговый суммарный балл, достижение которого является одним из критериев его выполнения.

Критериально - оценочный лист экзаменатора.

Таблица № 5

Профессиональная компетенция)	Контролируемые показатели*	Номер и тип С – субъективный	Номер и тип О – объективный	Аспекты оценки	Балл	Пороговый балл
ПК х.у"..."	КП 1		С1	готовый результат/ процесс
			О1	готовый результат/ процесс	...	
				готовый результат/ процесс	...	
		...		готовый результат/ процесс	...	
	КП ...	...		...	...

*Контролируемые показатели соответствуют требованиям Профессионального стандарта.

Объективным документальным подтверждением работы экзаменационной комиссии и проведения процедуры оценки являются заполненные для каждого экзаменуемого Оценочные листы.

По окончании экзамена заполняется Сводный лист оценивания экзамена (квалификационного) и Протокол экзамена.

(если нужно) Соответствие показателей (критериев) другим системам оценки и индустриальной сертификации – аналогично Профессиональным стандартам описывается и подтверждается соответствие задания другим системам оценки и/или профессиональной сертификации.

4.3. Методика принятия решения о результате экзамена.

указывается метод и критерии принятия решения о результате экзамена.

Оценка	Контролируемые показатели	Пороговый балл
критерий оценки «отлично»: например разработаны, освоены ...	КП1 КП...	
критерий оценки «хорошо»:		
критерий оценки «удовлетворительно»:		

Шкала перевода баллов в традиционную оценку:

100-85 баллов – «5»

84-75 баллов – «4»

74-65 баллов – «3»

Менее 65 баллов – «2»

КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНУЕМОГО:

В состав комплекта экзаменуемого входит:

- задание экзамена (квалификационного)
- соответствующая требованиям Контрольно-оценочного средства справочная литература;
- соответствующие требованиям Контрольно-оценочного средства расходные материалы и т.п.;
- соответствующие требованиям Контрольно-оценочного средства Технические средства.

КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАТОРА

В состав комплекта экзаменатора входит:

- ФГОС СПО по профессии/специальности;
- рабочая программа Профессионального модуля;
- разработанное Контрольно-оценочное средство для экзамена (квалификационного);
- вся нормативно-правовая база, профессиональные стандарты и другие документы на которые ссылается Контрольно-оценочное средство в любой своей части;
- необходимые для проверки аспектов оценки измерительные инструменты и приборы;
- индивидуальные оценочные листы для каждого экзаменуемого.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫСЕРТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ «РОДНИК»

<p>Согласовано Работодатель:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГАПОУ СО ССЭС «Родник» № _____ от _____</p>
---	---

Оценочный лист

(ФИО студента)

Обучающийся на _____ курсе по профессии СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) освоил(а) программу профессионального модуля 02. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Оценка	дата/подпись преподавателя
МДК 01.01		
МДК 02.01		
УПО2		
ППО2		

Итоги экзамена (квалификационного):

Профессиональная компетенция Балл	Показатели	Номер и тип О – объективный	Номер и тип С – субъективный	Аспекты оценки	Оценка эксперта			Балл
					1 эксперт	2 эксперт	3 эксперт	
ПК х.у"..."	КП 1		О1	готовый результат/ процесс	Да/ нет	Да/ нет	Да/ нет	...*
		С1		готовый результат/ процесс	...	...	...	...
				готовый результат/ процесс		...		

				готовый результат/ процесс		...		
	КП ...	...		...	...	...	...	...
Общее количество набранных баллов								...

Заключение: основной вид профессиональной деятельности освоен /
(не освоен) _____

(традиционная оценка)

и соответствует квалификационному разряду _____

Дата экзамена « _____ » _____ 20 _____ г.

Время выполнения задания: _____ час.

Место проведения экзамена _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель _____ / _____

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫСЕРТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ «РОДНИК»

Сводный лист оценивания экзамена (квалификационного)
по ПМ _____

(код и наименование проф. модуля)

Группа № _____ профессия/специальность _____
(наименование ФГОС СПО)

Дата проведения «__» _____ 20 г. место проведения _____
время выполнения задания _____ час.

№ п/п	показатели ПК/ ФИО обучающегося	Проверяемые компетенции										Общее количество набранных баллов	Оце нка	Раз ря д
		ПК 1.1.		ПК.1.2.		ПК .1.3			ОК 01.					
1														
2														

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель _____ / _____

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫСЕРТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ «РОДНИК»

Протокол промежуточной аттестации

ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

дата экзамена « _____ » _____ 20__ г.

ПМ 01. _____
(Название модуля)

Группа № _____ /профессия/специальность _____

Квалификация _____

Председатель _____

Эксперты 1. _____

2. _____

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	МДК 01.03, МДК 01.04 МДК 02.01	Учебная практика	Производственная практика	Итоговая оценка	Присвоенный разряд

ФИО обучающихся не допущенных до экзамена: _____

Подписи членов комиссии:

Председатель _____ / _____

Эксперт _____ / _____

Эксперт _____ / _____