**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»**

РАССМОТРЕНО:

Протокол Педагогического Совета № 1

от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«ССЭТ «Родник»
_____ И.А Заволоко
«___» _____ 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В

## Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Сысертский социально – экономический техникум «Родник»

**Сысерть, 2023г.**

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цель, задачи и функции профориентационной работы | 3 |
| 3. | Организация и проведение профориентационной работы | 4 |
| 4. | Контроль выполнения профориентационной работы | 5 |
| 5. | Заключительные положения | 7 |

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, основные направления и формы профориентационной работы, устанавливает требования к организации, содержанию и проведению профориентационной работы в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» и иными локальными нормативными актами.

1.3.Профессиональная ориентация – это комплекс специальных мер содействия человеку в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, а также формирование у него компетентности при ориентации и адаптации на рынке труда с учетом социально-экономической ситуации.

1.4. Профориентационная работа – целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии, специальности/направления подготовки и выявление профессиональной направленности поступающих и обучающихся.

1.5.Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному руководителем образовательной организации.

## 2.Цель, задачи и функции профориентационной работы

2.1. Цель профориентационной работы – создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации учащейся молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности поступающих в образовательную организацию в соответствии с рынком труда.

2.2. Основными задачами профориентационной работы являются:

– изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся образовательной организации;

– информирование общественности об образовательной деятельности образовательной организации;

– организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, предприятиями;

– ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

– координирование профориентационной работы предметными цикловыми комиссиями/приемной комиссией и другими структурными подразделениями образовательной организации.

2.3. Профориентационная работа в образовательной организации выполняет следующие функции:

–планирование – перспективное и текущее планирование профориентационной работы; участие административных и педагогических работников в мероприятиях различного уровней; формирование предложений руководству образовательной организации по профориентационной работе);

– информационная – организация рекламной и PR-кампании о предоставляемых образовательных услугах, научной, культурной и общественной деятельности образовательной организации; функционирование раздела «Абитуриентам» на официальном сайте образовательной организации;

– консультационная – проведение консультационной работы по профессиональной ориентации учащейся молодежи, организация специальных телефонных линий,on-lain консультаций;

– организационная – организация и проведение общеразвивающей, предпрофессиональной и профессиональной подготовки, профессиональных проб, «дней открытых дверей»; привлечение структурных подразделений к профориентационной работе;

– инновационная – содействие в реализации инновационных проектов и программ, направленных на совершенствование качества профориентационной работы образовательной организации;

– аналитическая – выделение проблем, требующих решения; ведение статистики, подготовка аналитических материалов и отчетов по профориентационной работе; обобщение опыта работы;

– контролирующая – ресурсное обеспечение профориентационной работы и ее результатов; выполнение принятых Педагогическим советом решений по вопросам профориентации; контроль планирования, организации профориентационной работы и ее обеспеченности.

## 3. Организация и проведение профориентационной работы

3.1. Основными направлениями и формами профориентационной работы являются:

3.1.1. Профессиональное просвещение:

– проф. информационный урок, встреча, экскурсия, исследование;

– проведение «дней открытых дверей»;

– информационное обеспечение приема в образовательной организации на официальном сайте и социальных сетях;

– реклама рабочих профессий/специальностей/направлений подготовки в средствах массовой информации;

– изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных справок, рекламных листовок и др.

3.1.2. Профессиональное консультирование:

– совместная работа с центрами занятости населения;

– участие в ярмарках учебных и рабочих мест, школьных родительских собраниях и др.

3.1.3. Профессиональный отбор:

– организация олимпиад по предметам и предметам вступительных испытаний;

– проведение открытых уроков и занятий обучающихся на практике в профильных организациях (общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования и т.п.);

–анкетирование по профессиональному самоопределению среди обучающихся общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования, диагностирование их профессиональной направленности;

– проведение профессиональных проб;

–деятельность профильных классов;

– мониторинг рынка труда и оценка перспектив его развития.

3.1.4. Психологическая поддержка:

– профессиональное тестирование на самоопределение;

–психологическое консультирование;

–взаимодействие преподавателей, семьи, производства, средств массовой информации, общественных организаций и др.

3.1.5. Профессиональная проба:

– организация учебных занятий ведущими педагогическими работниками, выпускниками по выбранной, профессии/специальности/направлению подготовки.

3.2. В соответствии с поставленной целью и задачами профориентационная работа в образовательной организации представляет собой комплекс мероприятий, проводимых руководством и работниками структурных подразделений.

3.3. Работа руководства образовательной организации включает:

– анализ ситуации и выявление основных проблем;

– определение стратегии профориентационной работы образовательной организации;

– координация деятельности структурных подразделений по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации;

– координация деятельности по разработке и реализации PR-кампании (подготовка публикаций и выступлений в средствах массовой информации, организация выставок, презентаций, создание рекламно-агитационного фильма, рекламной информации и т.п.);

– организация изготовления сувенирной продукции.

3.4. Работа Приемной комиссии:

– координация деятельности всех структурных подразделений образовательной организации, задействованных в профориентационной работе;

– формирование годового комплексного плана профориентационной работы образовательной организации;

– организация взаимодействия с образовательными организациями;

– участие в подготовке к изданию, изготовление и распространение информационных материалов о профориентационных мероприятиях и условиях поступления в образовательную организацию;

– проведение консультаций с абитуриентами по выбору профессий/специальностей/направлений подготовки, условиям поступления;

– организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях, утвержденных в комплексном плане профориентационной работы; подготовка договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, имеющими специализированные классы;

– анализ профориентационной работы структурных подразделений образовательной организации.

3.5. Работа структурных подразделений:

– изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по направлениям подготовки/изучение рынка потребности дистанционных образовательных технологий в регионе/изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по направлениям подготовки;

– формирование и утверждение годового плана профориентационной работы;

– подготовка информации для рекламно-информационной продукции о направлениях подготовки /о дистанционных образовательных технологиях;

– размещение информации по профориентационной работе и приему в средствах массовой информации (социальные сети, радио, телевидение, печатные издания), в газетах, издаваемых в образовательной организации;

– проведение профориентационной работы среди обучающихся образовательных организаций региона;

– проведение в образовательных организациях, с которыми организовано сотрудничество по договору, системной диагностики успешности обучения и профориентационных стремлений обучающихся;

– профориентационная работа с обучающимися образовательных организаций через включение в научно-исследовательскую деятельность;

– анализ проделанной профориентационной работы.

## 4. Контроль выполнения профориентационной работы

4.1. В ходе профориентационной работы организуется контроль исполнения структурными подразделениями профориентационной работы в соответствии с утвержденным планом.

4.2.Текущий контроль предназначен для регулярной и систематической оценки хода профориентационной работы, проводимой структурными подразделениями образовательной организации.

4.3.Текущий контроль осуществляется лицами, назначенными для этой цели руководителем образовательной организации.

4.4.Формой итогового контроля является отчёт работников структурных подразделений о проделанной работе, согласно плану профориентационной работы.

4.5. Формой итогового контроля в целом по образовательной организации является отчет руководителя (ответственного секретаря, начальника отдела) Приемной комиссии на Ученом совете/Педагогическом совете.

## 5. Заключительные положения

5.1.Профориентационная работа осуществляется в рамках, утвержденных плана расходов и смет на соответствующий финансовый год.

5.2. Настоящее Положение обязательно к применению работниками образовательной организации, участвующими в профориентационной работе.

5.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета образовательной организации и вступает в силу со дня утверждения его приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета образовательной организации утверждаются приказом руководителя образовательной организации.